



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-164

e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyiratszám: 151/...../2020.

Készítette: dr. Juhász Dóra / Jogi és igazgatási ügyintéző / Jegyzői Titkárság

F E L J E G Y Z É S

- Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesteréhez –

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Filep Sándor Polgármester Úr!

A Magyar Államkincstár 2020. évben kincstári ellenőrzést folytatott Önkormányzatunknál, mely a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségeknek, az államháztartásról szóló törvény 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének, valamint az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára terjedt ki.

A Magyar Államkincstár ÖPSZEF/1556-22/2020. levelében jelzéssel élt, hogy a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) nem tartalmazza a költségvetési szerv ellátandó, és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit.

A KÖH Alapító Okirata a következő kormányzati funkciókat tartalmazza:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	044310	Építésügyi igazgatás
8	061010	Lakáspolitikai igazgatás
9	082010	Kultúra igazgatás
10	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Emellett elvégeztük az SzMSz átfogó felülvizsgálatát, melynek eredményeként szükséges néhány technikai módosítást végrehajtani.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. december 28.

Dr. Deák Ferenc jegyző
nevében és megbízásából:

dr. Juhász Dóra
jogi-és igazgatási ügyintéző

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(.....) önkormányzati határozata

**Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a következő határozatot hozta:

A. A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz.) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SzMSz 2. pontja a következő 2.14. alponttal egészül ki:

A KÖH, mint költségvetési szerv ellátandó, és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységei:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	044310	Építésügyi igazgatás
8	061010	Lakáspolitikai igazgatása
9	082010	Kultúra igazgatása
10	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. Az SzMSz 4.3.1. alpontjában a „*Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjéről szóló önkormányzati rendelet*” szövegrész helyébe a „*Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadási rendjéről szóló önkormányzati rendelet*” szövegrész lép.

3. Az SzMSz 7.1.11. alpontjában a „*az Ellenőrzési Szabályzat*” szövegrész helyébe a „*a Belső Ellenőrzési Kézikönyv*” szövegrész lép.

4. Az SzMSz 8.1.3. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„8.1.3. A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály ellátja az alábbi, a KÖH-höz rendelt önállóan működő költségvetési szervek feladatait:

8.1.3.1. Beregi Múzeum,

8.1.3.2. Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ,

8.1.3.3. Vásárosnamény Város Önkormányzatának Humán Szolgáltató Központja,

8.1.3.4. Vásárosnaményi Játékország Óvodái,

8.1.3.5. Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,

8.1.3.6. Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat.”

5. Az SzMSz 9. pontja helyébe a következő pont lép:

„9.
Kapcsolódó szabályzatok, egyéb dokumentumok

Jelen Szabályzat függelékét képező szabályzatok:

- *A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat*
- *A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata*
- *A közterület-felügyelők egyenruha ellátásának Szabályzata*
- *A vagyon magáncélú igénybevételének szabályzata*
- *Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat*
- *Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata*
- *Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzat*
- *Belső Ellenőrzési Kézikönyv*
- *Beszerezési Szabályzat*
- *Bizonylati Rend*
- *Eszközök és források értékelési szabályzata*
- *Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata*
- *Gazdálkodási Szabályzat*
- *Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata*
- *Informatikai Biztonsági Szabályzat*
- *Integrált kockázatkezelési szabályzat*
- *Iratkezelési Szabályzat*
- *Kiküldetési Szabályzat*
- *Közbeszerzési Szabályzat*
- *Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat*
- *Közszolgálati Szabályzat*
- *Munkavédelmi Szabályzat*
- *Önköltségszámítási Szabályzat*
- *Pénzkezelési Szabályzat*
- *Reprezantációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata*
- *Számlarend*
- *Számviteli Politika*
- *Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata*
- *Tűzvédelmi Szabályzat*
- *Ügyrend*
- *Vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata*

Egyéb dokumentumok:

- *Munkaköri leírások*

A KÖH SzMSz-hez kapcsolódó függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik.”

B. Felkéri a Jegyzőt, jelen módosítás Jánd, valamint Olcsva Községek Képviselő-testületének hatáskörében eljáró polgármesterei elé történő betérjesztésre, majd azok elfogadását követően a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. december 31.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Aljegyző
- 3) Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
- 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
- 5) Irattár (helyben).

A Képviselő-testület hatáskörét gyakorló:

Filep Sándor
polgármester

A feljegyzés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

.....
dr. Deák Ferenc jegyző